

**ZAPYTANIE OFERTOWE PN. „PRZEBUDOWA KOMPLEKSU BOISK SPORTOWYCH
W MIEJSCOWOŚCI OSIELEC”**
(oznaczane dalej jako Zapytanie)

1. Informacje o Zamawiającym.

Stowarzyszenie ERUDIO, 34-242 Łętownia 707,
NIP: 552-169-28-71, KRS: 0000332766,
tel. 607 643 004, e-mail: szansaerudio@gmail.com
www.stowarzyszenie-erudio.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie konkurencyjności zgodnie z zapisami:

- a) art. 43a ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 627 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą,
- b) Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 14 lutego 2018 r. w sprawie wyboru wykonawców zadań ujętych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji oraz warunków dokonywania zmniejszeń kwot pomocy oraz pomocy technicznej (Dz.U. z 2018 r., poz. 396), zwanego dalej Rozporządzeniem.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Kategoria ogłoszenia: robota budowlana.

3.2. Przedmiotem zamówienia jest przebudowa kompleksu boisk sportowych w miejscowości Osielec, w tym w szczególności:

- przebudowa boisk poprzez wykonanie nowych o zmienionej geometrii z nawierzchnią poliuretanową,
- przebudowa bieżni rekreacyjnej,
- montaż urządzeń sportowych (stojaki, słupki, bramki sportowe),
- przebudowa zeskoku do skoku w dal,
- montaż piłkochwyty,
- wykonanie żelbetowych murów ogrodzeniowych oraz betonowych stóp fundamentowych,
- przebudowa ogrodzeń wraz z bramą wjazdową i furtkami personalnymi,
- obsiew mieszanką traw na humusie,
- przebudowa zjazdu z drogi gminnej,
- remont instalacji drenażowej pod płytami boisk (boiska, bieżnia oraz strefy bezpieczeństwa zostaną wykonane z nawierzchni syntetycznej poliuretanowej dwuwarstwowej przepuszczalnej dla wody);
- wykonanie obrzeży betonowych na ławie betonowej oddzielające teren nieutwardzony od płyty boiska, nawierzchni utwardzonej, zeskoku, nawierzchni bitumicznej;
- Wyposażenie boisk w:
 - bramki stalowe malowane proszkowo do piłki ręcznej 2x3 m (wraz z tulejami montażowymi) – 2 komplety.

- zestaw jednosłupowy do koszykówki – 2 komplety (tablice przeźroczyste z tworzywa (poliwęglan)),
- słupki wielofunkcyjne aluminiowe do siatkówki i tenisa ziemnego wraz z tulejami montażowymi, deklami i siatką turniejową – 2 sztuki.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja techniczna dostępna na stronie zamawiającego w zakładce „Zamówienia”.

3.3. Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) wykonania robót budowlanych zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych z obowiązującymi przepisami, normami, sztuką budowlaną,
- b) zapewnienia przeprowadzenia prób, sprawdzeń,
- c) użycia materiałów gwarantujących odpowiednią jakość, o parametrach technicznych i jakościowych nie gorszych niż określone w dokumentacji projektowej i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, posiadających atesty i deklaracje dopuszczające do stosowania w budownictwie;
- d) zapewnienia kierownictwa i nadzoru nad realizowanym przedmiotem umowy,
- e) organizacji i utrzymania zaplecza niezbędnego dla realizowanego przedmiotu umowy,
- f) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia urządzeń istniejącej infrastruktury technicznej w toku realizacji – naprawienie ich i doprowadzenie do stanu pierwotnego,
- g) uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót i przekazania go w terminie ustalonym dla odbioru końcowego,
- h) odpowiedniego oznakowania terenu budowy,
- i) zapewnienia pełnej obsługi geodezyjnej przez uprawnione służby geodezyjne obejmującej wytyczenie oraz inwentaryzację powykonawczą,
- j) organizacji siły roboczej i pracy niezbędnych specjalistów wraz z nadzorem bezpośrednim nad robotami, zapewnienia pracy sprzętu budowlano-montażowego i środków transportu,
- k) zapewnienia właściwych warunków składowania materiałów oraz ich ochronę,
- l) realizacji robót w sposób nie powodujący szkód, w tym zagrożenia ludzi i mienia Zamawiającego.

3.4. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania wizji lokalnej terenu budowy celem sprawdzenia warunków placu budowy oraz warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem postępowania i uzyskania informacji koniecznych i przydatnych do oceny prac. Uwaga: wizja lokalna nie jest obowiązkowa, jednak ze względu na specyfikę prac jest zalecana.

3.5. Materiały stosowane przez Wykonawcę podczas realizacji przedmiotu zamówienia powinny być fabrycznie nowe i odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu, stosowania w budownictwie zgodnie z art. 10 Ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, oraz jakościowym i gatunkowym wymaganiom określonym w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych. Dokumenty potwierdzające dopuszczenie do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania należy przedstawić do wglądu w trakcie realizacji, a komplet przekazać przed odbiorem końcowym.

3.6. Rozwiązania równoważne:

- a) Wszędzie tam, gdzie w przedmiocie zamówienia występuje nazwa, norma, aprobaty techniczne itp. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne z opisywanym.

Przywołane w dokumentacji technicznej nazwy producentów materiałów, o ile występują, służą wyłącznie do określenia ich ogólnej charakterystyki i nie ograniczają użycia materiałów innych producentów o parametrach nie gorszych od wskazanych w dokumentacji (mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych i technologicznych Zamawiającego). Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne pod warunkiem spełnienia tego samego poziomu technologicznego i wydajnościowego, zapewniają uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od określonych w dokumentacji.

- b) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne z opisywanym przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały, urządzenia, roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Ciężar udowodnienia równoważności zaoferowanego przedmiotu spoczywa na Wykonawcy.

3.7. Gwarancja i rękojmia:

- a) Wykonawca zobowiązany będzie udzielić **gwarancji** na roboty budowane na okres **minimum 36 miesięcy** od dnia następnego po dokonaniu odbioru końcowego na podstawie podpisanego przez strony protokołu odbioru końcowego. Okres gwarancji jest ponadto jednym z kryteriów oceny ofert – szczegóły opisane w dalszej części Zapytania.
- b) Wykonawca zobowiązany będzie udzielić **rękojmi na okres 60 miesięcy** od dnia następnego po dokonaniu odbioru końcowego na podstawie podpisanego przez strony protokołu odbioru końcowego.

3.8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz nie planuje udzielić zamówień uzupełniających.

3.9. Miejsce realizacji zamówienia: **Osielec**, powiat suski, woj. małopolskie.

3.10. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę,
- 45200000-9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych,
- 45233200-1 Roboty w zakresie różnych nawierzchni,
- 45212200-8 Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów sportowych,
- 45212224-2 Roboty budowlane związane ze stadionami,
- 45233260-9 Roboty budowlane w zakresie dróg pieszych,
- 45112000-5 Roboty w zakresie usuwania gleby,
- 45342000-6 Ogrodzenie boisk,
- 45262311-4 Betonowanie konstrukcji,
- 52330000-9 Roboty w zakresie konstruowania, fundamentowania oraz wyk. nawierzchni autostrad, dróg,
- 45232452-5 Roboty odwadniające, drenaż.

3.11. Zamówienie jest realizowane w ramach i na potrzeby prowadzonego przez Zamawiającego Projektu **pt. „Przebudowa kompleksu sportowo-rekreacyjnego w miejscowości Osielec”** jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich.

4. Termin wykonania zamówienia (harmonogram realizacji zamówienia) - realizacja zamówienia odbywać się będzie w okresie **od dnia zawarcia umowy do 30.11.2018 r.**

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

5.1.1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności:
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

5.1.2) posiadają wiedzę i doświadczenie, tj. udokumentuje należyte wykonanie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - to w tym okresie wykonał co najmniej jedną robotę budowlaną obejmującą budowę i/lub przebudowę i/lub rozbudowę i/lub remont boiska wielofunkcyjnego o nawierzchni syntetycznej o wartości robót nie mniejszej niż 100.000 zł (sto tysięcy złotych 00/100 zł).

W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, przynajmniej jeden z Wykonawców musi wykazać spełnienie powyższego warunku samodzielnie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie analizy złożonego oświadczenia Wykaz robót budowlanych oraz załączonych dowodów, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

5.1.3) posiadają potencjał techniczny: Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

5.1.4) posiadają osoby zdolne do wykonania zamówienia: Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą zdolną do wykonywania zamówienia, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia tj. kierownika budowy, posiadającego uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjnej bez ograniczeń.

Uwaga: Kierownik budowy powinien posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 290 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

5.1.5) dysponują odpowiednią sytuacją ekonomiczną i finansową: Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył oświadczenie, że w stosunku do Wykonawcy nie otwarto likwidacji oraz nie ogłoszono upadłości. Ocena na podstawie oświadczenia Wykonawcy (wg wzoru z zał. nr 3 do Zapytania).

5.1.6) spełniają dodatkowe warunki: nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo - należy przedłożyć wypełnione oświadczenie wg wzoru z zał. nr 2 do Zapytania.

Zgodnie z zapisem art. 43a ust. 4 ustawy przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między podmiotem ubiegającym się o przyznanie pomocy lub pomocy technicznej lub beneficjentem, lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w ich imieniu, lub osobami wykonującymi w ich imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania w sprawie wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające na:

1) uczestniczeniu jako współnik w spółce cywilnej lub osobowej;

- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki kapitałowej;
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
 - 5) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.
- 5.1.7) **Wraz z ofertą należy przedłożyć następujące dokumenty / oświadczenia:** uzupełnione zał. 1-4 do Zapytania wraz z referencjami/poświadczeniami oraz kosztorysem ofertowym wykonanym metodą uproszczoną.

5.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udział w postępowaniu:

- a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udział w postępowaniu ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
- b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszym zamówienia powinni wykazać, że w stosunku do żadnego z nich nie zachodzi jakakolwiek podstawa do wykluczenia z postępowania oraz spełniać warunki udziału w postępowaniu, a także złożyć dokumenty zgodnie z zapisami Zapytania. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- c) Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnictwa musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów.
- d) Pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- e) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- f) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

5.3. Podwykonawstwo:

- a) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do wskazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.
- b) Wykonawca jest zobowiązany przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia do podania nazwy lub imion i nazwisk oraz danych kontaktowych Podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane.
- c) Wykonawca każdorazowo, w trakcie trwania zamówienia zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w/w danych, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
- d) Wykonawca, który powierzy wykonanie części zamówienia na roboty budowlane Podwykonawcy w trakcie jego realizacji, obowiązany jest do przedstawienia oświadczenia potwierdzającego brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy (oświadczenie, że nie otwarto likwidacji oraz nie ogłoszono upadłości Podwykonawcy oraz o braku jego powiązań z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo).

- e) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca jest zobowiązany zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy. Powyższe przepisy stosuje się także wobec dalszych Podwykonawców.
- f) Szczegółowy tryb zatwierdzania projektu i umowy o Podwykonawstwo określony został w projekcie umowy, stanowiący załącznik nr 5 do Zapytania.

6. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 6.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 6.2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny.
- 6.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 6.4. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom wskazanym w treści Zapytania.
- 6.5. Oferta musi być kompletna i jednoznaczna.
- 6.6. Oferta musi zawierać:
 - 6.6.1. „Formularz oferty”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Zapytania,
 - 6.6.2. oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. 5 Zapytania,
 - 6.6.3. stosowne pełnomocnictwa – jeśli wymagane.
 - 6.6.4. kosztorys ofertowy wykonany metodą uproszczoną.
- 6.7. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentów określających status prawny Wykonawcy/-ów lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy/-ów upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 6.8. Oferta złożona przez Wykonawcę jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzegł w złożonej ofercie.

7. Miejsce, termin i sposób składania ofert, sposób porozumiewania się.

- 7.1. Ofertę należy złożyć w Szkole Podstawowej im. K. Szymanowskiego w Osielcu (Sekretariat) – 34-234 Osielec 440 w godzinach pracy Sekretariatu (8.00-14.00), albo w wersji elektronicznej (jako skan podpisanej oferty) na adres: szansaerudio@gmail.com **w terminie do dnia 04.07.2018 r. (środa) do godz. 12.00**, co oznacza, że z upływem powyższego terminu oferta powinna fizycznie znaleźć się u Zamawiającego. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. W przypadku składania w wersji elektronicznej wybrany wykonawca będzie zobowiązany do złożenia wersji papierowej (przy podpisaniu umowy).
- 7.2. Osobą do kontaktu jest: Konrad Jankoś, tel. 607 643 004, email: szansaerudio@gmail.com.
- 7.3. Zamawiający podkreśla, iż w celu zachowania reguł równego traktowania wykonawców nie dopuszcza zadawania pytań drogą telefoniczną oraz nie będzie udzielał odpowiedzi na pytania zadane w tej formie.
- 7.4. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie: pisemnej na adres Zamawiającego i e-mailowo (szansaerudio@gmail.com).

- 7.5.** Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą e-maila – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.6.** W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę w ofercie zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 7.7.** Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego lub z innym pytaniem dot. zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień/odpowiedzi niezwłocznie, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego (bądź pytanie) wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.8.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego (bądź pytanie) wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 7.9.** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.
- 7.10.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał Zapytanie ofertowe, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której umieszczono Zapytanie ofertowe.

8. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 8.1.** Cenę wykonania przedmiotu zamówienia, określonego w pkt. 3 Zapytania, należy wskazać w Formularzu ofertowym - załącznik nr 1 Zapytania. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie.
- 8.2.** Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie obowiązki, czynności Wykonawcy niezbędne do realizacji umowy (tj. realizację przedmiotu umowy umożliwiającą jego użytkowanie). Wykonawca podaje wszystkie ceny z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
- 8.3.** W cenie brutto należy uwzględnić podatek od towarów i usług (VAT) w obowiązującej na dzień otwarcia ofert stawce (jeśli dotyczy).

9. Opis kryteriów ocen, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 9.1.** Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
- zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 9.2.** Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)	Liczba możliwych do uzyskania punktów
a.	Cena	70%	70 punktów
b.	Gwarancja	30%	30 punktów

9.3. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

Cena oferty najtańszej
----- x 70 = liczba punktów
Cena oferty badanej

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Porównywaną ceną będzie łączna cena brutto zapisana w Formularzu ofertowym.

9.4. Punkty za Kryteria oceny ofert (inne aniżeli cena)

Kryteria oceny	Liczba możliwych do uzyskania punktów	Sprawdzenie
b. Gwarancja	60 miesięcy - 30 pkt. 54 miesiące - 20 pkt. 48 miesięcy - 10 pkt. 42 miesiące - 5 pkt.	Oświadczenie Wykonawcy (Załącznik nr 1 do Zapytania)

9.5. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów (sumę punktów z ww. kryteriów oceny ofert).

9.6. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej wartości punktowej, Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę z najniższą ceną. Jeśli wykonawcy złożą oferty o takiej samej cenie to Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożą te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych w zakresie dot. ceny. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach. Jeśli po wezwaniu Zamawiającego zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie, Zamawiający kończy postępowanie bez wyboru żadnej z ofert.

9.7. Zamawiający zastrzega możliwość zakończenia postępowania bez wyboru żadnej z ofert.

9.8. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

10. Oferta z rażąco niską ceną.

10.1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

10.2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

10.3. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

11. Uzupelnienie oferty.

11.1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Zapytaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Zapytaniu, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

11.2. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

11.3. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Zapytaniu.

11a. Zmiany złożonej oferty.

11a.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej przez siebie oferty. Zmiana jest skuteczna tylko wówczas, gdy została dokonana przed upływem terminu składania ofert, i w takiej formie, jaka jest wymagana dla złożenia oferty.

11a.2. Zmiana oferty musi być złożona w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę lub email zawierający zmianę oferty należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA OFERTY”. W przypadku składania kolejnych zmian oferty, dopisek „ZMIANA OFERTY” powinien zostać uzupełniony o kolejny numer zmiany.

11a.3. Koperty lub emaile oznakowane dopiskiem „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte przed otwarciem kopert lub emaili zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.

12. Wyjaśnianie treści i tryb oceny ofert.

12.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści pkt. 12.2., dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

12.2. Zamawiający poprawi w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

12.3. Ocena zgodności oferty z treścią Zapytania przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów lub oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie, z zastrzeżeniem treści pkt. 11 Zapytania.

12.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji. Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

13. Wykluczenie Wykonawcy.

13.1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia Wykonawców, którzy:

- nie spełniają warunków udziału w postępowaniu,
- nie złożą oświadczeń (wg wzoru zał. nr 2-4 Zapytania) lub złożą nieprawdziwe oświadczenia,
- są powiązani osobowo / kapitałowo z Zamawiającym w rozumieniu ww. Wytycznych.

13.2. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

14. Odrzucenie oferty.

14.1. Zamawiający odrzuci ofertę jeśli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub
- 2) została złożona przez podmiot:
 - a) niespełniający warunków udziału w postępowaniu w sprawie wyboru przez beneficjenta wykonawcy danego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji określonych w zapytaniu ofertowym lub
 - b) powiązany osobowo lub kapitałowo z beneficjentem lub osobami, o których mowa w art. 43a ust. 4 ustawy, lub
- 3) została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.
- 4) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 5) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, albo wykonawca nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 6) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 8) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki przez Zamawiającego określonej w pkt. 12.2;
- 9) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

14.2. Oferta dodatkowa podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

- 1) zawiera cenę lub koszt wyższe niż w złożonej ofercie lub
- 2) została złożona po terminie składania ofert dodatkowych określonym przez Zamawiającego w wezwaniu do złożenia tych ofert.

15. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.

15.1. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Zapytaniu i zostanie oceniona, w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert jako najkorzystniejsza.

15.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę i adres / adres zamieszkania Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, a także informację dotyczącą wszystkich podmiotów, które złożyły oferty w postępowaniu, wraz z uzyskaną punktacją.

16. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

16.1. O miejscu i terminie zawarcia umowy Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako oferta najkorzystniejsza (telefonicznie lub emailem).

17. Wzór umowy.

17. 1. Wzór umowy zawarty jest w zał. nr 5 do Zapytania.

17.2. Zamawiający dopuszcza zmianę treści umowy.

17.3. **Warunki** jakie muszą być spełnione, aby można było dokonać **zmiany treści umowy** zawarto w treści wzoru umowy.

18. Unieważnienie postępowania.

18.1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia jeśli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) Jeśli tryb określony w pkt 9.6 Zapytania nie pozwala rozstrzygnąć postępowania,
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym/Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 5) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.

18.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- złożyli ofertę - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

18.3. Zamawiający zastrzega możliwość zakończenia postępowania w sprawie wyboru przez beneficjenta wykonawcy danego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji bez wyboru żadnej z ofert (zgodnie z § 2 ust. 2 Rozporządzenia).

19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

19.1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy wymagane będzie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny oferty brutto.

- 19.2.** Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 19.3.** Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
- a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
- 19.5.** Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądź należy wnieść w formie oryginału.
- 19.6.** Poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winny zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwot z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.
- 19.7.** Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Jordanowie nr 39 8799 0001 0020 0200 0664 0001.
- 19.8.** Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na wskazanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniężny na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 19.9.** W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może za zgodą Zamawiającego dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa wyżej.
- 19.10.** Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 19.11.** Zamawiający zwraca 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonanie.
- 19.12.** Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosić będzie 30% wysokości zabezpieczenia – zwrot nie później niż w 15. dniu po upływie okresy rękojmi za wady.
- 19.13.** W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniądź, najpóźniej w dniu jej zwrotu przez Zamawiającego (od dnia wydania Protokołu Odbioru Końcowego), należy złożyć gwarancję na wykonany przedmiot umowy w wysokości 50% wniesionego zabezpieczenia.
- 19.14.** Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a w innej formie na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejny okres.
- 19.15.** W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż pieniądź, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
- 19.16.** Wypłata, o której mowa w ppkt. 15, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

20. Wykaz załączników do Zapytania.

Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
Załącznik nr 1	Wzór Formularza oferty
Załącznik nr 2	Wzór Oświadczenia o bezstronności i niezależności Wykonawcy
Załącznik nr 3	Wzór Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 4	Wzór Oświadczenia w zakresie doświadczenia
Załącznik nr 5	Wzór umowy
Załącznik nr 6	Dokumentacja projektowa (architektura, instalacje sanitarne, konstrukcja)
Załącznik nr 7	Przedmiar robót
Załącznik nr 8	Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB)